

# Lög Nemendafélags Menntaskóla Borgarfjarðar

## I. Almenn ákvæði

1.1 Félagið heitir Nemendafélag Menntaskóla Borgarfjarðar. Nafn félagsins er skammstafað NMB.

1.2 Heimili þess og varnarþing er í Borgarnesi, Borgarbyggð

1.3 Markmið félagsins er að gæta hagsmuna nemenda og stuðla að góðu, fjölbreyttu og heilbrigðu félagslífi.

1.4 Brot á reglum NMB er brot á reglum MB og brot á reglum MB er brot á reglum NMB.

## II. Félagsmenn

2.1 Félagsmenn NMB eru allir skráðir nemendur í MB sem greiða tilskilin félagsgjöld. Öllum sem hafa fasta búsetu í Borgarbyggð, eru á aldrinum 16-25 ára og hafa lokið grunnskóla skal heimill aðgangur að starfsemi NMB, að því tilskyldu að þeir greiði félagsgjöld og gangi að því að virða lög og reglur MB og NMB.

## III. Félagsgjöld

3.1 Félagsgjald skal ákveðið hverja önn af miðstjórn NMB í samráði við skólanefnd. Tilkynnt verður um félagsgjöld á aðalfundi.

3.2 Félagsgjöld NMB skulu innheimt á sama hátt og önnur skólagjöld.

3.3 Félagsgjöldum NMB skal eingöngu varið til félagsstarfsemi undir merkjum skólans.

3.4 Til staðfestingar þess að félagsgjaldið hafi verið greitt skal afhent sérstakt nemendafélagsskírteini .

**IV. Aðalfundur** 4.1 Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum félagsins. Aðalfundur skal haldinn á vorönn ár hvert. Aðalfundur er aðeins lögmætur ef til hans er boðað með viku fyrirvara. Á fundarboði til aðalfundar skal gerð grein fyrir dagskrá fundarins.

4.2 Þessi mál skulu tekin fyrir á aðalfundi:

1. Kosning fundastjóra og fundarritara.
2. Formaður miðstjórnar NMB gerir grein fyrir störfum félagsins.

3. Gjaldkeri leggur fram endurskoðaða reikninga félagsins og svarar fyrirspurnum um þá.

4. Stjórnir starfandi klúbba gera grein fyrir starfi vetrarins.

5. Umræður um árskýrslu.

4.3 Lögum félagsins skal aðeins breytt á aðalfundi félagsins. Á fundarboði skal þess getið sérstaklega að tillaga til lagabreytinga verði til meðferðar og skal efni hennar lýst. Nái tillaga til lagabreytinga samþykki meirihluta fundarmanna öðlast hún gildi.

4.4 Hægt er að setja bráðabirgðalög í gildi á neyðarfundi og gilda þau að næsta aðalfundi. Miðstjórn NMB og skólastjórn þurfa að samþykkja lög in einróma.

4.5 Tillögur um lagabreytingar þurfa að berast stjórn félagsins í síðasta lagi 3 dögum fyrir boðaðan aðalfund. Breytingartillögur við tillögur til lagabreytinga má bera upp á aðalfundi án þess að þær hafi borist stjórn félagsins áður.

4.6 Nýkjörin stjórn á vorönn skal starfa í samstarfi við sitjandi stjórn að þeim viðburðum sem að eru eftir á skólaárinu. Nýkjörin stjórn skal svo taka opinberlega við á aðalfundi eftir kosningar.

## **V. Kosningar**

5.1 Kosningarétt hafa allir félagsmenn í NMB.

5.2 Þeir nemendur sem að stunda hefðbundið dagnám við MB og hafa lokið grunnskólaprófi hafa rétt á því að bjóða sig fram í eftirfarandi stöður í kosningum á vorönn: Formaður, Ritari, Gjaldkeri og Skemmtanastjóri.

5.3 Þessir aðilar mynda miðstjórn NMB ásamt meðstjórnanda. Meðstjórnandi er nýnemi sem er kosinn af nýnemum í miðstjórn sem fulltrúi þeirra. Kosið er um meðstjórnanda á haustönn.

5.4 Í kosningum skulu frambjóðendur bjóða sig fram í hvert einstakt embætti. Ekki skulu vera listakosningar. Sami einstaklingur má hvorki gegna né bjóða sig fram til fleiri en einnar stöðu í senn innan NMB.

5.5 Kosningastjórar skulu vera tveir auk eins kennara. Kosningastjórar sjá um undirbúning kosninga, framkvæmd þeirra og talningu atkvæða ásamt kennara.

Kosningarstjórar skulu vera valdir af miðstjórn NMB í samráði við skólastjórnendur.

Kennarinn skal hafa eftirlit með hlutleysi kosningastjóra og veita aðstoð ef upp koma

álitamál.

5.6 Kosningastjórar skulu ekki vera í framboði og gæta hlutleysis í hvívetna. Þeir skulu sjá um að kosningabaráttan fari fram samkvæmt þessum reglum og til þeirra skal leita með dagleg ágreningsmál.

5.7 Framboð skulu hafa borist fyrir auglýstan tíma. Kosningarstjórar staðfesta að framboð séu lögleg. Framboð telst löglegt ef framboði hefur verið skilað innan auglýsts tíma.

5.8 Ekki má framlengja framboðsfrest, nema sú staða komi upp að enginn bjóði sig fram í neina stöðu. Ef ekki fæst framboð í allar stöður skal nýkjörin stjórn boða til kosninga í laus embætti. Ef frambjóðandi er einn í framboði þarf hann helming greiddra atkvæða til að hljóta kosningu.

5.9 Sá frambjóðandi sem flest atkvæði hlýtur í viðkomandi embætti telst réttkjörinn.

5.10 Framboðsfundur skal vera haldinn daginn fyrir kosningar. Tími og staðsetning skal ákveðin af kosningastjórum.

5.11 Allir frambjóðendur verða að halda framboðsræðu á framboðsfundinum sem haldin er samkvæmt dagskrá

5.12 Hver og einn frambjóðandi þarf að minnsta kosti kynna nafn sitt og í hvaða embætti hann býður sig fram.

5.13 Fundarstjóri hefur vald til að gefa orðið laust í lok framboðsfundar, ef aðstæður leyfa.

5.14 Kosningastjórar skipa fundarstjóra

5.15 Frambjóðendur og/eða stuðningsmenn þeirra mega auglýsa í skólanum, þó ekki fyrr en nöfn allra frambjóðenda hafa verið birt af kosningastjórum.

5.16 Hverjum frambjóðanda er heimilt að hengja upp auglýsingar innan skólans, sem þó særi ekki siðferðisvitund nemenda eða þar sé um persónuárásir að ræða.

5.17 Auglýsingar á veggjum skólans skulu vera farnar niður að morgni kjördags og er hverjum frambjóðanda skylt að taka niður sínar eigin auglýsingar. Áróður á kjörstað er ekki leyfður og skulu kosningastjórar sjá um að því sé framfylgt.

5.18 Sé einstaklingur staðinn að því að valda spjöllum á auglýsingum frambjóðanda, missir sá hinn sami atkvæðisrétt sinn í kosningum þeim sem á eftir fylgja.

5.19 Kosningastjórar ásamt skólastjóra / kennara taka afstöðu í öllum álitamálum. Frestur til kæru vegna kosninga er ein vika eftir kosningadag.

5.20 Kjörseðlar skulu verða geymdir í viku þar til kærufrestur rennur út og öll álitamál leyst.

5.21 Ef meðlimur miðstjórnar NMB getur ekki sinnt störfum af einhverjum ástæðum eða hættir í skólanum getur miðstjórn NMB skipað í viðkomandi embætti til bráðabirgða til næstu kosninga.

5.22 Ef að embættismaður segir af sér skal miðstjórn NMB halda kosningar í viðkomandi eigi síður en einum mánuði eftir brottfall.

5.23 Ef atkvæði falla jöfn í kosningum skal varpa hlutkesti á hvor frambjóðandi hlýtur stöðuna.

## **VI. Nemendafélagið/miðstjórn og nemendaráð**

6.1 Í Miðstjórn nemendafélags NMB sitja: Formaður, ritari, gjaldkeri, Skemmtanastjóri og meðstjórnandi. Til Nemendaráðs teljast allir kosnir embættismenn NMB og formenn allra klúbba/nefnda/ráða.

6.2 Ef atkvæði falla jöfn innan Miðstjórnar eða Nemendaráðs við afgreiðslu einhvers máls, skal formaður hafa oddaatkvæði. Miðstjórn skal sjá um að kalla saman nemendaráðsfundi og hafa yfirumsjón með starfsemi nemendafélagsins.

6.3 Meðlimir miðstjórnar og nemendaráðs skulu alltaf vera nemendur við MB

6.4 Miðstjórn hefur yfirumsjón með starfsemi nemendaráðs og nemendafélagsins.

6.5 Miðstjórn hefur ákvörðunar- og framkvæmdavald í öllum almennum málum NMB. Formenn klúbba/nefnda/ráða skulu þó njóta trausts og sjálfstæðis, fari þeir að reglum.

6.6 Miðstjórn hefur yfirumsjón með starfsemi allra nefnda, ráða, félaga og klúbba er heyra undir NMB og hefur rétt til að sitja fundi þeirra og hafa tillögurétt og málfrelsi en ekki atkvæðisrétt.

6.7 Miðstjórn skal sjá um að stofnaðar verði nefndir, ráð, klúbbar og félög til að fullnægja þörfum nemenda og skulu þær starfa samkvæmt lögum NMB og öðrum reglum sem nemendaráð setur.

6.8 Miðstjórn getur einnig boðað til þings ef ráðið telur þörf á. Einnig er miðstjórn skylt að boða til þings ef 25% félagsmanna æskja þess.

6.9 Formaður NMB skal koma fram sem fulltrúi félaga í NMB gagnvart yfirvöldum skólans og aðilum utan hans. Einnig skal hann koma fram sem fulltrúi funda og sjá um

stjórn þeirra, en má þó skipa fundarstjóra úr hópi fundarmanna í sinn stað. Formaður er jafnframt fulltrúi nemenda í skólanefnd og hefur rétt til setu á fundum hennar. Þar skal hann koma á framfæri málefnum þeim sem nemendum eru hugleikin er varða samskipti við stjórn skólans. Ef nemandi/nemendur leita til formanns með mál að fara með á skólanefndarfund skal hann gæta þagnarskyldu sé þess óskað.

6.10 Ritari skal sjá um ritun fundargerða miðstjórnar, nemendaráðsfunda og þinga nema annað sé ákveðið. Ritari skal einnig halda utan um dagsetningar miðstjórnar og nemendaráðs auk þess sem hann sér um að auglýsa fundi og viðburði á vegum nemendafélagsins. Ritari skal hafa yfirumsjón með útgáfustarfsemi á vegum nemendafélagsins, s.s. útgáfu fréttablaðs, laga og heimasíðu. Ritari skal gegna starfi formanns í fjarveru hans.

6.11 Gjaldkeri skal halda utan um fjármál nemendafélagsins. Ef atkvæði falla jöfn innan nemendaráðs eða miðstjórnar við afgreiðslu einhvers máls sem varðar fjárútlát, skal gjaldkeri hafa oddaatkvæði. Gjaldkeri skal vera lögráða þegar hann tekur við embætti sínu.

## **VII. Þing**

7.1 Ef upp koma mál sem þarfnast umræðu og hugsanlega setningu neyðarlaga eða breytingar á högum og umhverfi nemenda skal boðað til þings. Miðstjórn getur boðað til þings. Boðað skal til þings ef 25% nemenda æskja þess. Miðstjórn NMB skal taka beiðni um þinghald fyrir á næsta miðstjórnarfund og þingið skal halda eigi síður en hálfum mánuði frá því að beiðni liggur fyrir. Beiðni um þing skal berast miðstjórn í formi undirskriftalista. Þing skal fjalla um hagsmunamál nemenda, starfsemi félagsins, svo og önnur mikilvæg mál sem upp kunna að koma. Einfaldur meirihluti atkvæða ræður úrslitum í atkvæðagreiðslum á þingi.

7.2 Þing telst löglegt ef til þess er boðað með þriggja kennsludaga fyrirvara. Á fundarboði skal dagskrá þess kynnt.

7.3 Formaður NMB boðar til þings og stjórnar þeim. Honum er þó heimilt að skipa fundarstjóra í sinn stað.

7.4 Ritari skal sjá um ritun fundargerða.

7.5 Kennarar og aðrir starfsmenn skólans hafa málfrelsi og tillögurétt á þingi en ekki

atkvæðisrétt.

7.6 Þing hefur ekki ályktanavald nema 25% félagsmanna sitji fundinn. Þjóða má til framhaldsþings með sambærilegum hætti og til framhaldsaðalfundar.

### **VIII. Klúbbar og félög**

8.1 Áhugahópum innan skólans skal leyft að starfa innan vébanda NMB.

8.2 Í stjórn hvers klúbbs/félags eru tveir aðilar. Auglýsa þarf eftir sjálfboðaliðum í stjórnarstöður og ef þrír eða fleiri bjóða sig fram skal boða til kosninga.

8.3 Stjórn klubbanna/félaganna getur sótt um fjárstyrk til nemendaráðs með því að leggja

fram fjárhagsáætlun og gera grein fyrir útgjöldum. 8.4 Gjaldkeri NMB skal sjá um að

fjárstyrkjum sé beitt á viðunandi hátt í samstarfi við miðstjórn NMB. 8.5 Miðstjórn getur

ennfremur skipað eða látið kjósa í nefndir til að sjá um ákveðna þætti í félagslífinu. Slíkt

mun alltaf þurfa að miðast við áhuga nemenda og þær hefðir sem eiga eftir að skapast (til

dæmis íþróttaráð, samstarfsráð(samstarf við aðra skóla), málfundarfélag, umsjónaraðilar

Gettu Betur, umsjónaraðilar söngvakeppni, ritnefnd, heimasíðunefnd, osfrv, osfrv.) 8.6

Leiklistarklúbbur NMB skal sjá um uppsetningu leiksýningar á vorönn. Undirbúning

leiksýningar skal hefja í lok haustannar og skal stefnt að frumsýningu í miðjum mars.

Formaður Leiklistarklúbbs er sjálfkjörinn framkvæmdastjóri leiksýningarinnar. Hann ásamt öðrum meðlimum stjórnar Leiklistarklúbbsins sitja í framkvæmdarstjórn.

Formaður Leiklistarklúbbs skal í samráði við féлага klúbbsins og aðalstjórn sjá um val á leikstjóra. Leiklistarklúbbur skal skila kostnaðaráætlun til miðstjórnar og fá hana

samþykkt áður en gengið er frá samningum við leikstjóra og aðrar

fjárhagsskuldbindingar gerðar.

8.7 Getspekifélag NMB skal sjá um að senda lið í spurningakeppni framhaldsskólanna;

Gettu Betur, en hún fer fram á vorönn. Undirbúninga fyrir keppnina skal hefja á

haustönn.

### **IX. Nefndir**

9.1 Miðstjórn er heimilt að auglýsa eftir sjálfboðaliðum til þess að skipa nefnd sem aðstoðar við undirbúning og framkvæmd viðburða á vegum nemendafélagsins, svo sem árshátíð og annarra stærri viðburða.

9.2 Auglýsa þarf eftir sjálfboðaliðum og ef fjöldi eftirspurna er meiri en þörf er talin vera

á er boðað til kosninga.

## **X. Tækjavörður**

10.1 Nemendaráð skal skipa einn tækjavörð.

10.2 Tækjavörður skal sjá um að öll tæki nemendafélagsins séu í góðu lagi og stjórna notkun þeirra á fundum og uppákomum.

10.3 Tækjavörður skal halda skrá yfir öll tæki nemendafélagsins og klúbba/félaga.

10.4 Tækjavörður skal tryggja öll tæki í eigu nemendafélagsins.

10.5 Tækjavörður skal gera grein fyrir þeim skemmdum sem verða á tækjum nemendafélagsins.

10.6 Tækjavörður skal skrá öll tæki sem fara út úr skólabyggingunni á sérstök eyðublöð sem undirrituð eru af leigu- eða lánþega á löglegan hátt. Form eyðublaðs verður að vera samþykkt af misðtjórn. **XI. Vantraust** 11.1 Lýsi meirihluti embættismanna NMB skriflegu vantrausti á embættismann NMB skal málið tekið fyrir á þingi innan tveggja vikna. Þar skulu forgöngumenn tillögunnar rökstyðja hana og viðkomandi embættismanni gefinn kostur á að verja sig. Til að vantraust nái fram að ganga þarf a.m.k. samþykki fullgilds þings.

## **XII. Verðlaunaafhending**

12.1 Nemendaráð getur veitt nemendum viðurkenningu fyrir vel unnin störf í þágu félagslífsins og skal afhending verðlauna fara fram á árshátíðardeginum eða við brautskráningu nemenda.

## **XIII. Ýmis ákvæði**

13.1 Fríðindi

Allir félagsmenn NMB vinna sjálfboðavinnu að málefnum félagsins. Þó skal miðstjórn fá frítt inn á alla viðburði sem NMB stendur fyrir, árið sem þeir eru í aðalstjórn.

13.2 Ef hafa þarf afskipti af nemanda á viðburði á vegum NMB sökum ósæmilegrar hegðunar gæti sá hinn sami átt það á hættu að sæta viðurlögum. Viðurlög við broti/brotum eru ákveðin af aðalstjórn NMB í samráði við skólastjórn MB.

#### **XIV. Lög NMB**

14.1 Til breytinga á lögum þessum þarf meirihluta greiddra atkvæða á löglegum aðalfundi.

14.2 Nemendaráð skal sjá um að lögum félagsins sé framfylgt í samráði við skólastjórn. Nemendur geta sjálfir fylgst með löghlýðni sammemenda sinna og nemendaráðs/ miðstjórna og borið fram kæru til skólastjórnar.

14.3 Lög þessi öðlast gildi þegar þau hafa verið samþykkt á löglegum aðalfundi og jafnframt falla önnur lög NMB úr gildi.

14.4 Lögin skulu varðveitt í tveimur samhljóða eintökum. Annað skal geymt á skrifstofu NMB, nemendum til halds og trausts og til að hafa við höndina þegar upp koma deilumál innan félagsins sem þarfnast úrskurðar. Hitt eintakið skal varðveitt á skrifstofu skólameistara. Lögin skulu vera aðgengileg öllum á heimasíðu félagsins. Varðveisla laganna er á ábyrgð ritara og skal hann færa allar breytingar inn jafn skjótt og þær eru gerðar. Komi upp ágreiningur túlkar aðalstjórn lögin. Lög þessi skulu vera til undirrituð af formanni NMB og skólameistara til vottunar um að dagsetning á gildistöku laganna sé rétt. Lög þessi taka gildi nú þegar að undangengu samþykki félagsfundar NMB. Við það falla öll fyrri lög og viðbætur við þau úr gildi.

**Lög þessi voru staðfest þann \_\_\_\_\_**

**Undirskrift skólameistara**

\_\_\_\_\_

**Undirskrift formanns NMB**

\_\_\_\_\_